

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
יחידת הרכש

מכרז פומבי מס' 26/25

מתן שירותי יעוץ בתחומי הרכש, מכרזים
והתקשרויות עבור המנהל האזרחי לאזור יהודה
ושומרון

1. המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ בתחומי הרכש והתקשרויות, עבור יח' הרכש במנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון. (הכל כמפורט בנספח א למכרז ("מפרט השירותים").
2. המינהל מבקש להתקשר עם יועץ אחד לצורך מתן השירותים המבוקשים.
3. היקף השירותים מוערך בהיקף של עד 2,160 שעות ייעוץ בשנה.
4. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
5. הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

(1) תנאי סף מנהליים:

- א. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו.1976.
- מציע אשר אינו עומד בתנאי סף זה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יוכל לעמוד בו במועד תחילת ההתקשרות עם המנהל האזרחי ככל ויוכרז כספק זוכה.

- ב. עבור מציע ששירת בצה"ל - עמידה בתקופות הצינון שנקבעו בפקודת מטכ"ל 6.0107 העסקת נותני שירותים אזרחיים וכוח אדם עזר אזרחי בצה"ל.

(2) תנאי סף מקצועיים

השכלה של היועץ המוצע	היועץ המוצע בעל תואר ראשון לפחות.
	התואר נדרש להיות מוכר על ידי המל"ג, או ע"י המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

ניסיון מקצועי של שנה לפחות בטווח התאריכים 01.01.2015 ועד יום הגשת ההצעה למכרז – באחד מן התחומים המפורטים בנספח השירותים בסעיפים 1.1 – 1.9, או באחד מהנושאים הבאים: א. שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכי מכרז עבור גופים ציבוריים. ב. גיבוש תוכנית רכש שנתית ו/או תוכנית עבודה שנתית בתחום הרכש או התקציב של גוף רשום בעל מחזור כספי של לפחות 1 מלש"ח בשנה. ג. עבודה במערכות מחשוב ומערכות מידע בתחום הרכש או התקציב. ד. כתיבת הוראות / נהלים בתחום ההתקשרויות עבור גופים ציבוריים. ה. ביצוע מעקב ובקרה אחר הליכי רכש של גוף רשום בעל מחזור כספי של לפחות 1 מלש"ח בשנה. ו. הוצאה לפועל של הליכי רכש מכל הסוגים, סיוע בהכנת בקשות לוועדת המכרזים, תוך הנגשת מידע ליחידות הארגון בתחומי הרכש.	ניסיון תעסוקתי של היעוץ המוצע
---	---

6. מסמכי המכרז מופיעים באתר מנהל הרכש הממשלתי (WWW.mr.gov.il) תחת הלשונית: "מכרזים" < מתאם פעולות הממשלה בשטחים – מינהל אזרחי איו"ש > מכרז פומבי 26/25. **כל עדכון בנוגע להליך יופיע בדף זה.**
7. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להגיש באופן מקוון, כמפורט במסמכי המכרז, עד לתאריך 11.11.25 עד השעה 15:00. המענה לשאלות הבהרה יפורסם "בדף המכרז" עד לתאריך 17.11.25.
8. המנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן. **על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.**
9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות עד ליום **24.11.25 עד השעה 14:00.** קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
10. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.
11. הוראות ותניות המכרז מפורטות במסמכי המכרז. הודעה זו אינה באה לשנות, להוסיף או לגרוע מן ההוראות והתניות המפורטות שם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.